

Política de Tratamiento de Datos Personales

1. Introducción

GatekeeperX Colombia S.A.S., sociedad legalmente constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT 901.980.347-2, con domicilio principal en la Carrera 16 A No. 78-55 Bogotá D.C., Colombia (la “**Compañía**”), ofrece soluciones tecnológicas para la prevención, detección y gestión del fraude mediante el análisis automatizado de patrones de comportamiento, señales de riesgo y modelos predictivos de inteligencia artificial.

En el curso de sus operaciones, la Compañía recolecta, recibe y trata datos personales de los consumidores de sus clientes (comercios, entidades financieras, pasarelas de pago, entre otros), así como datos de usuarios, colaboradores, aliados y visitantes de sus propios canales digitales.

Conforme a lo anterior y lo dispuesto en la normatividad colombiana, la Compañía ha creado esta política para establecer las directrices aplicables al tratamiento de datos personales y cumplir con los deberes previstos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2015 (la “**Política**”).

2. Ámbito de aplicación

Esta Política aplica a:

- Todos los datos personales compilados, almacenados, tratados, transferidos o transmitidos por la Compañía en calidad de responsable o encargado del tratamiento.
- Los datos personales recolectados directamente por la Compañía o entregados por terceros (clientes, aliados comerciales, proveedores).
- Todo el personal de la Compañía, sus encargados, contratistas y proveedores de servicios relacionados con tratamiento de datos personales.

3. Datos personales tratados

En desarrollo de su objeto social, la Compañía puede tratar, entre otros, los siguientes tipos de datos personales:

- Datos de identificación: nombre, tipo y número de documento, fecha y lugar de nacimiento, fecha y lugar de expedición del documento de identidad.
- Datos de contacto: correo electrónico, número de teléfono, dirección física, dirección IP.
- Datos transaccionales: historial transaccional, número de transacción, valor, comercio, método de pago, geolocalización (cuando esté habilitada), fecha y hora.
- Datos técnicos del dispositivo: tipo de navegador, sistema operativo, modelo de dispositivo, huella digital del navegador (browser fingerprint), identificadores únicos.
- Datos crediticios o financieros.

4. Finalidades del tratamiento

La Compañía tratará los datos personales únicamente para las siguientes finalidades:

a. En calidad de Encargado del Tratamiento:

- Ejecutar el procesamiento de datos personales para el análisis de riesgo, detección y prevención de fraude en transacciones financieras, conforme a las instrucciones del Responsable (cliente).
- Analizar historiales transaccionales, patrones de comportamiento y detectar actividades inusuales o sospechosas mediante técnicas de machine learning y modelos estadísticos.
- Entregar al Responsable los resultados del análisis, puntuaciones de riesgo (*scoring*), alertas o recomendaciones.
- Conservar los datos personales, conforme a los acuerdos con el Responsable y la legislación aplicable.
- Cumplir obligaciones legales o contractuales derivadas de los servicios prestados al Responsable.
- Mejorar los productos y servicios ofrecidos, realizar análisis estadísticos y medición de desempeño.
- Anonimizar los datos personales.
- Transmitir datos personales a proveedores de la Compañía establecidos en Colombia o en otros países cuando ello sea requerido para cumplir obligaciones legales o contractuales.

b. En calidad de Responsable del Tratamiento:

- Ejecutar el procesamiento de datos personales para el análisis de riesgo, detección y prevención de fraude en transacciones financieras.
- Analizar historiales transaccionales, patrones de comportamiento y detectar actividades inusuales o sospechosas mediante técnicas de machine learning y modelos estadísticos.
- Gestionar relaciones comerciales con clientes, proveedores y aliados, incluyendo pero sin limitarse al envío de publicidad.
- Atender peticiones, consultas o reclamos de los titulares de los datos.
- Administrar la plataforma web y aplicaciones propias.
- Cumplir con obligaciones legales, contables, tributarias y contractuales.
- Mejorar los productos y servicios ofrecidos, realizar análisis estadísticos y medición de desempeño.
- Enviar comunicaciones institucionales o comerciales, incluyendo encuestas de satisfacción, novedades de los servicios u otros.
- Realizar la inscripción en el Registro Nacional de Bases de Datos en caso que resulte aplicable.
- Conservar los datos personales, conforme a la legislación aplicable.
- Transmitir o transferir datos personales a proveedores de la Compañía establecidos en Colombia o en otros países cuando ello sea requerido para cumplir obligaciones legales, contractuales, necesidades de almacenamiento o para el envío de campañas publicitarias.
- Anonimizar los datos personales de forma tal que no puedan asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Respecto de empleados, contratistas y proveedores gestionar procesos de selección y pagos, prevenir el fraude o para cumplir las obligaciones contractuales o legales con los mismos.

- Elaborar reportes a centrales de riesgo por el incumplimiento de obligaciones con la Compañía.

5. Autorización del titular

Cuando la Compañía actúe como Responsable, obtendrá autorización expresa, previa e informada del titular de los datos, a través de medios físicos, digitales, telefónicos, verbales o cualquier otro medio que permita concluir razonablemente que el titular otorgó la autorización, conforme a lo previsto en la ley. Dicha autorización incluirá como mínimo una breve descripción de los datos a ser tratados, las finalidades del tratamiento de los mismos y los mecanismos a través de los cuales el titular puede ejercer sus derechos.

Cuando actúe como Encargado, exigirá al Responsable el envío de una copia de la autorización otorgada por el titular de la información.

La Compañía mantendrá indefinidamente los soportes de la autorización por parte de los titulares de la información.

6. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo en los casos que aquella no sea requerida por la ley.
- Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, siempre y cuando previamente se haya agotado el trámite de consulta, petición o reclamo ante la Compañía.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales. Sin embargo, la Compañía podrá mantenerlos para cumplir deberes legales o contractuales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos a través de los canales establecidos por la Compañía y conforme a los procedimientos definidos más adelante.

7. Seguridad y confidencialidad

La Compañía implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales para proteger los datos personales tratados, incluyendo:

- Encriptación de datos en tránsito y en reposo.
- Control de acceso con base en los roles de las personas que tienen la necesidad de conocer los datos personales para el desempeño de sus funciones.
- Almacenamiento en servidores con estándares internacionales de seguridad.
- Evaluaciones periódicas de vulnerabilidades.
- Registros de auditoría y monitoreo de accesos.
- Protocolos de respuesta ante incidentes de seguridad.
- Plan de capacitación anual a sus empleados y contratistas sobre la protección de datos personales y seguridad de la información.

Todos los colaboradores, contratistas y aliados que tengan acceso a los datos tienen la obligación contractual de mantener su confidencialidad y reportar a la Compañía cualquier incidente relacionado con el tratamiento de datos personales o violaciones a esta Política para que se adelanten las medidas a las que haya lugar.

8. Transferencia y transmisión de datos

En desarrollo de las finalidades para el tratamiento de datos personales, la Compañía podrá transmitir o transferir datos personales, dentro o fuera de Colombia, a:

- Proveedores de servicios de inteligencia artificial, soporte tecnológico, procesamiento de datos, almacenamiento en la nube, hosting, análisis de datos, análisis de vulnerabilidades (pentest), seguridad o servicios publicitarios.
- Autoridades judiciales o administrativas, cuando medie obligación legal.
- Otros países, siempre que el país receptor garantice un nivel adecuado de protección de los datos, o se cuente con autorización expresa del titular.
- Su matriz, subsidiarias, filiales o cualquier otra entidad del mismo grupo de la Compañía para cumplir con las finalidades previstas en esta Política.

Cualquier transferencia o transmisión se realizará en los términos exigidos por la ley para garantizar la confidencialidad de los datos.

9. Procedimiento para ejercer derechos

Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos mediante comunicación dirigida a:

Correo electrónico: notificaciones-colombia@gatekeeperx.com

Dirección: Cra 16A No. 78-55

Las consultas, peticiones o reclamos serán atendidas por la Compañía en los siguientes tiempos de respuesta:

- Consultas: 10 días hábiles desde la fecha de recepción de la consulta a través de los canales indicados. Dicho plazo podrá prorrogarse por 5 días hábiles adicionales informando al titular los motivos de la demora.
- Peticiones o Reclamos (corrección, actualización, supresión o revocatoria): 15 días hábiles desde el día siguiente a la fecha de recepción de la petición o reclamo a través de los canales indicados. Dicho plazo podrá prorrogarse por 8 días hábiles adicionales informando al titular los motivos de la demora.

En caso de recibir una consulta, petición o reclamo que deba ser tramitada por un tercero, la Compañía dará traslado a quien corresponda en 2 días hábiles informando a quien elevó la respectiva consulta, petición o reclamo.

10. Conservación de la información

La Compañía conservará los datos personales únicamente durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, o mientras existan obligaciones legales o contractuales que lo exijan.

Una vez cumplida la finalidad, se procederá a su eliminación o anonimización irreversible, salvo obligación legal o contractual de conservación posterior.

11. Uso de cookies

La Compañía podrá usar cookies en su página web, aplicación o demás canales digitales para las finalidades previstas en este documento, optimizar la experiencia en dichos canales, para compartir información publicitaria y para realizar análisis estadísticos. Sin perjuicio de lo anterior, todos los usuarios de dichos canales podrán personalizar el uso de cookies o eliminar las mismas.

12. Vigencia de la Política

Esta Política permanecerá vigente mientras la Compañía realice el tratamiento de datos personales.

Cualquier cambio sustancial será comunicado oportunamente en el sitio web de la Compañía o mediante otros canales digitales.

13. Marco normativo

La Compañía ha implementado la presente política como medida para asegurar el cumplimiento de, entre otras, las siguientes disposiciones normativas:

- Constitución Política de Colombia - Artículo 15
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1273 de 2009
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Decreto 1074 de 2015
- Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.